

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL, RUANO ARANA

Nit Emisor: 8039550

JOSE ANGEL RUANO ARANA

12 CALLE 16-07 COLONIA NIMAJUYU EDIFICIO C, zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13BB8217-F214-4C82-AABC-5F5252700D5D

Serie: 13BB8217 Número de DTE: 4061416578

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:51:41

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:51:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-I-225, correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO 2022
RENGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE MONITOREO Y ESTABLECIMIENTO DE REGISTROS REALIZADOS EN EL INVENTARIO DE OCRET POR INGRESO Y EGRESO DE BIENES"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-225
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-225 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo Técnico en la recepción de documentación entrante y saliente de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en recibir y operar documentos para trámites en Inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa (UDAFa) OCRET durante el mes de Agosto de 2022.

**Resultados:** Operación completa de los documentos de equipo despachado por Almacén a diferentes Sedes Territoriales y Oficina central de OCRET.

- 2) **Apoyo Técnico en el registro de bienes fungibles de la Oficina.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente registrando bienes fungibles en esta Oficina y Sedes Territoriales, numerando equipo y cargándolo en tarjetas de Responsabilidad de cada empleado durante el mes de Agosto de 2022.

**Resultados:** Operación de registro en tarjetas de todo el equipo despachado por Almacén a cada empleado conforme lista a diferentes sedes Territoriales y Oficina Central de Ocret.

**3) Apoyo Técnico en la elaboración, actualización y archivo de las tarjetas fungibles del personal de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la elaboración, actualización, cargo y descargo de equipo, depurando y archivando las tarjetas fungibles del personal de OCRET durante el mes de Agosto de 2022.

**Resultados:** Actualización de equipo en tarjetas de responsabilidad de cada empleado de esta Oficina y Sedes Territoriales, así mismo se operó de las mismas equipo infuncional para baja.

**4) Apoyo Técnico en el levantamiento de los bienes fungibles en mal estado en la Oficina**

**Actividad:** Apoyé técnicamente recibiendo bienes fungibles en mal estado de la Oficina Central y Sedes Territoriales para su operación de baja durante el mes de Agosto de 2022.

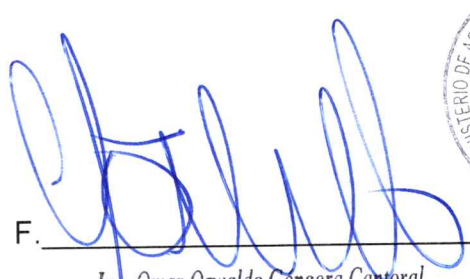
**Resultados:** Registro por medio de actas la descarga de bienes fungibles en mal estado de tarjetas de responsabilidad de cada persona de esta Oficina Central y Sedes Territoriales.

**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente revisando los expedientes con trámite de baja referente a equipo de la oficina ante la Contraloría General de Cuentas y Bienes de la Nación durante Agosto, 2022.

**Resultados:** Revisión de expedientes de estos casos a Administración Interna del MAGA para su continuación de trámite de baja ante la Contraloría General de Cuentas.

F.   
JOSE ANGEL RUANO ARANA  
DPI: 2247 90927 2214  
Tel: 5848 5727

F.   
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral  
Director -OCRET-

